



## **Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Emsdetten Start: 01.08.2026 oder später**

**Wenn du dein kaufmännisches Interesse mit sozialem Engagement kombinieren möchtest und wenn du, getreu unserem Motto „Stabilität durch Bewegung“, Freude an stetiger Entwicklung hast, bist du beim Kreisel e. V. genau richtig.  
Werde Teil unseres engagierten Teams in der Verwaltung in Emsdetten.**

### **Das bieten wir:**

- Praxiserfahrungen in allgemeinen Verwaltungsaufgaben, Rechnungswesen, Lohnbuchhaltung und Personalmanagement
- Eine angenehme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Aussichtsreiche berufliche Perspektiven in unserem Unternehmen
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ausbildungsvergütung nach TVöD
- Jobticket & Firmenfitness mit Hansefit
- Betriebliche Altersvorsorge

### **Ihr Profil:**

- Mindestens mittleren Bildungsabschluss
- Bestenfalls kaufmännische Grundkenntnisse (nicht zwingend)
- Interesse an Zahlen, Daten und Fakten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Hohe Verlässlichkeit und Gewissenhaftigkeit
- Motivation und Verantwortungsbewusstsein
- Freude am kollegialen Arbeiten im Team

### **Jetzt bewerben!**

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung per Post oder E-Mail an:

### **Kreisel e. V.**

Christian Schöler-Koch, Rudolf-Diesel-Straße 5, 48282 Emsdetten

**Mail: [bewerbungen@kreisel-emsdetten.de](mailto:bewerbungen@kreisel-emsdetten.de)**